



# Comune di Cimolais

Provincia di Pordenone

**Determinazione nr. 11 Del 24/01/2022**

## **RISORSE UMANE MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IN COMUNE DI CIMOLAIS A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557, L. 311/2004 DI UN "ISTRUTTORE TAMMINISTRATIVO" DI CAT. "C".**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che:

- a seguito dell'approvazione dello Statuto, tra i Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, si è costituita la "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio" con sede a Barcis;
- i dodici Comuni costituenti hanno deciso di gestire in forma associata in capo a questa Comunità di montagna, la funzione "gestione risorse umane" già a partire da luglio 2021 aderendo allo schema convenzionale approvato dall'Assemblea della Comunità di montagna con deliberazione n° 4 del 01.07.2021;
- il Presidente della "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio", con proprio decreto n. 3 del 02/08/2021, ha nominato il sottoscritto, Responsabile dell'Ufficio associato "Gestione delle risorse umane", costituito con la deliberazione n° 5 approvata dal Comitato Esecutivo di questa Comunità di Montagna in data 02-08-2021;

**Considerato** che il Comune di Cimolais:

- ✓ attualmente ai Servizi finanziari si trova a non avere alcun dipendente in servizio;
- ✓ in data 25-11-2021 ha chiesto al Comune di Arba in quanto Ente principale datore di lavoro della Dott.ssa TAVAN Valy l'autorizzazione di cui all'articolo 53 del D. Lgs 165/2001 al fine di avvalersi nell'anno 2022 dell'attività lavorativa a tempo parziale per n° 4 ore settimanali ed a tempo determinato , ai sensi ai sensi dell'articolo 1, comma 557, L. 311/2004;

**Evidenziato** che abbiamo acquisito al prot. n° 139-A di questa Comunità di montagna, in data 18-01-2022, l'autorizzazione del Comune di ARBA a favore del Comune di COMOLAIS ad avvalersi dell'attività lavorativa a tempo parziale del proprio dipendente, ai sensi ai sensi dell'articolo 1, comma 557, L. 311/2004;

**Visto** di seguito le caratteristiche che contraddistinguono i rapporti lavorativi da instaurare ai sensi dell'articolo 1, comma 557, L. 311/2004:

- beneficiari: i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;
- si determina una relazione organizzativa esclusiva tra l'ente di piccole dimensioni (beneficiario) e la persona fisica del lavoratore dipendente dall'Ente principale;
- il dipendente va ad espletare una prestazione lavorativa ulteriore e diversa da quella da svolgere presso il datore di lavoro, in deroga al principio generale di esclusività del rapporto d'impiego;
- occorre l'autorizzazione dell'Ente principale datore di lavoro come disciplinata in particolare dall'articolo 53, commi 7 e seguenti, del D. Lgs 165/2001;

- trattandosi di una prestazione lavorativa completamente indipendente da quella che il lavoratore conduce presso l'ente che lo autorizza, la disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa all'ente di piccole dimensioni, che se ne avvale;
- l'assunzione del dipendente viene disposta a tempo determinato ed a tempo parziale per un n° di ore lavorative mensili definito;
- **trattandosi di lavoro subordinato, occorre regolarlo come tale attraverso la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale**, comunque per non più di 12 ore settimanali che cumulate alle ore di lavoro svolte nell'Ente principale non potranno superare in ogni caso le 48 ore lavorative settimanali complessive;
- anche questi lavoratori verranno **retribuiti con una retribuzione fissa mensile** ed accreditato entro il 27 del mese corrente;
- la retribuzione viene calcolata applicando il rapporto percentuale corrispondente al rapporto tra le ore mensili definite nel contratto individuale di lavoro e le ore lavorative mensili (156) corrispondenti al rapporto del dipendente a tempo pieno;
- con l'ultima mensilità verrà altresì riconosciuta la quota maturata per 13<sup>^</sup> mensilità;
- è corretto definire che anche il lavoratore assunto ai sensi dell'articolo 1, comma 557, l. 311/2004 maturi le ferie connesse al limitato tempo di lavoro per questo secondo rapporto lavorativo;
- il lavoratore è tenuto ad osservare le relative disposizioni contrattuali e normative a partire dall'obbligo di rilevare la presenza in servizio tramite i sistemi automatici informatizzati normalmente utilizzati nell'Ente (Timbratori);

**Verificate** le situazioni rappresentate dal Comune di CIMOLAIS inerenti alle compatibilità normative ed ai vincoli vigenti in materia di nuove assunzioni e di contenimento della spesa per il personale;

**Acquisita** in data odierna la comunicazione della dipendente del Comune di ARBA Dott.ssa TAVAN Valy che ha confermato la propria disponibilità per definire il contratto in oggetto a decorrere dal 01-02-2022 per n° 4 ore settimanali oltre ad eventuali prestazioni di lavoro straordinari comunque nel rispetto del limite fissato dalla norma in 12 ore settimanali;

**Ritenuto** conseguentemente di avviare il procedimento per l'assunzione a tempo determinato per sei mesi ed a tempo parziale al 11,11% del rapporto a tempo pieno – par a 4 ore settimanali, in Comune di CIMOLAIS della Dott.ssa TAVAN Valy per corrispondenti n° 17,33 ore fisse medie mensili (diconsi n° 17 ore e 20 minuti settimanali) da svolgersi nel periodo a partire dal 01.02.2022 e fino al 31-07-2022, ai sensi ai sensi dell'articolo 1, comma 557, L. 311/2004;

**Ricordato** che l'art. 20 - comma 1 - lett. a) della L.R. 18/2016 definisce propedeutica all'attivazione di qualsiasi procedura di reclutamento è la verifica dell'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale in applicazione dell'art. 57 del CCRL 1.8.2002;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Richiamate** a tale proposito le disposizioni in materia del D.lgs. 165/2001;

**Verificato** ai sensi dell'art. 20 - comma 1 - lett. a) della L.R. 18/2016 l'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale;

**Richiamato** il capo II° della L.R. 18 del 09.12.2016 ed in particolare l'articolo 20;

**Vista** la L.R. n. 20 del 06-11-2020 che ha modificato la L.R. 18/2015 con efficacia dal 1° gennaio 2021 uniformandosi al concetto di sostenibilità finanziaria – introdotto dal legislatore statale con l'articolo 33, comma 2, del decreto legislativo 30 aprile 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2018, n. 58, modificando il

precedente criterio basato sulla spesa storica, consentendo così di salvaguardare maggiormente l'autonomia di entrata e di spesa dei Comuni;

**Considerato** in particolare l'articolo 22 della stessa legge regionale 18.07.2015 che definisce al comma 1, che gli enti locali assicurano la sostenibilità della spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia;

**Dato atto** che il Comune di CIMOLAIS relativamente all'assunzione di cui trattasi:

- rispetta gli obblighi di contenimento della spesa di personale entro il valore di soglia definito dalla Giunta Regionale con deliberazione n° 1994 del 23.12.2021 (nella fascia dei Comuni con meno di 1.000 abitanti il valore di soglia è fissato al 32,60 %);
- ha già previsto la copertura della spesa all'interno della spesa di personale posta a Bilancio di previsione 2021-2023;

**Attestata**, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Dato atto** che la stipula del Contratto Individuale di Lavoro, che per parte datoriale verrà sottoscritto a cura del Responsabile dell'Ufficio Gestione delle Risorse umane;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/04/2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**Vista** l'art.25, comma 3, dello Statuto Comunale il quale prevede che spettano ai Responsabili di Area l'assunzione dei provvedimenti gestionali di carattere tecnico, finanziario ed amministrativo che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno;

**Richiamato** il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi del quale, per assolvere le funzioni loro assegnate, i responsabili di Area e di Servizio adottano atti di gestione che assumono la forma della "determinazione";

**Attestata** l'assenza di un potenziale conflitto di interessi del Responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 241/1990;

**Visto** l'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto comunale;

#### DETERMINA

per i motivi e le condizioni in premessa indicati nel presente atto:

1. **DI DARE ATTO** che il Comune di Arba ha autorizzato il Comune di CIMOLAIS ad avvalersi dell'attività lavorativa della Dott.ssa TAVAN Valy a tempo parziale per un numero massimo di 4 ore settimanali ed a tempo determinato, ai sensi ai sensi dell'articolo 1, comma 557, L. 311/2004;
2. **DI ASSUMERE** in Comune di CIMOLAIS, ai sensi ai sensi dell'articolo 1, comma 557, L. 311/2004, a tempo determinato un "Istruttore Amministrativo" di Categoria "C", a far data dal giorno 1° febbraio 2022 e fino al 31-07-2022, con servizio a tempo parziale per 4 ore settimanali (al 11,11% del rapporto a tempo pieno) per n° n° 17,33 ore fisse medie mensili (corrispondenti a n° 17 ore e 20 minuti settimanali);
3. **DI DEFINIRE** che il perfezionamento dell'assunzione è condizionato alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro;

4. **DI DARE ATTO** che la relativa spesa trova copertura negli appositi stanziamenti del Bilancio pluriennale in corso, sui capitoli della spesa specifici per il personale del Servizio Finanziario del Comune di CIMOLAIS;
5. **CHE** l'atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 15, 23, 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per la regolare registrazione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267;
7. **DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile finanziario;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comune di ARBA.
10. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18.06.2009, n° 69.

Il Responsabile  
F.to Marcello Cedolin



# Comune di Cimolais

Provincia di Pordenone

| N.RO DETERMINA | DATA              | PROPOSTA DA  | DATA ESECUTIVITA' |
|----------------|-------------------|--|-------------------|
| <b>11</b>      | <b>24/01/2022</b> | <b>RISORSE UMANE MAGNIFICA<br/>COMUNITA' DI MONTAGNA</b> | <b>26/01/2022</b> |

**OGGETTO: ASSUNZIONE IN COMUNE DI CINOLAIS A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557, L. 311/2004 DI UN "ISTRUTTORE TAMMINISTRATIVO" DI CAT. "C".**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, dell'art. 153, commi 4 e 5 e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
(F.toDAVIDE PROTTI)**

Riferimento pratica finanziaria: 2022/11



# Comune di Cimolais

Provincia di Pordenone

| N.RO DETERMINA | DATA              | PROPOSTA DA  | DATA ESECUTIVITA' |
|----------------|-------------------|--|-------------------|
| <b>11</b>      | <b>24/01/2022</b> | <b>RISORSE UMANE MAGNIFICA<br/>COMUNITA' DI MONTAGNA</b> | <b>26/01/2022</b> |

**OGGETTO: ASSUNZIONE IN COMUNE DI CINOLAIS A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557, L. 311/2004 DI UN "ISTRUTTORE TAMMINISTRATIVO" DI CAT. "C".**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 26/01/2022 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 10/02/2022.

Addì 26/01/2022

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Miriam Protti

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.